

Guia para a apresentação de projetos a MISEREOR

Para o fomento de projetos de desenvolvimento, MISEREOR recebe doações particulares, recursos do governo alemão e da Igreja alemã. MISEREOR tem o dever de prestar contas aos seus doadores dos recursos recebidos e necessita das seguintes informações sobre as organizações e os projetos fomentados.

Pedimos o favor de remeter à MISEREOR os dados solicitados nos itens a seguir. Pedimos também que tenham em conta que a sua solicitação de projeto não deve exceder o tamanho máximo de 30 páginas.

1. Dados formais

Se este for o seu primeiro contato com MISEREOR, preencham, por favor, o anexo "Dados de entidades jurídicas responsáveis de projetos - formulário para novas organizações parceiras".

Se já estivermos em posse das informações aí solicitadas, devido a uma cooperação anterior, pedimos que só nos informem de eventuais mudanças ocorridas.

Título do projeto
Requerente (pessoa física)
Organização requerente (entidade jurídica responsável do projeto) <ul style="list-style-type: none">- Forma jurídica- Endereço / Endereço de correspondência- Finalidade legal (por ex.: utilidade pública)

2. Contexto do projeto apresentado, enquadramento

Local/área do projeto	<ul style="list-style-type: none">- Em que área ou região pretendem implementar o projeto?- Quantas pessoas vivem lá?
Breve descrição da situação de vida das pessoas na área de abrangência do projeto.	Aspectos importantes podem ser, por exemplo: <ul style="list-style-type: none">- os recursos naturais e meios de vida;- a base econômica das pessoas que lá vivem- a situação dos direitos políticos, econômicos, sociais e culturas, entre outros o acesso aos serviços públicos sociais (como atendimento à saúde, educação etc.), participação social e política.
Projetos em curso e anteriores	<ul style="list-style-type: none">- Que outros projetos são desenvolvidos na área do projeto?<ul style="list-style-type: none">○ Projetos da sua organização (por ex.: projeto antecessor)?○ Programas governamentais, projetos de outras organizações?

3. Grupo beneficiário do projeto

Os grupos beneficiários do seu projeto podem ser:

- Pessoas desprivilegiadas, por ex.: famílias sem terra, minorias étnicas, moradores de favelas, entre as quais em particular mulheres e crianças,
- ou grupos de pessoas que, através do seu trabalho, podem influenciar a situação de vida de pessoas desfavorecidas, por ex.: jornalistas ou pessoas com poder de decisão.

Grupo beneficiário do projeto	<ul style="list-style-type: none">- Qual é ou quais são concretamente o(s) grupo(s) da população a que o projeto se dirige?- Porquê escolheram este grupo beneficiário?- Como é que o próprio grupo beneficiário caracteriza a sua situação, ou seja o que o grupo beneficiário quer mudar?- Quantas pessoas (ou quantas famílias) serão atingidas
-------------------------------	---

	<p>diretamente pelo projeto?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em que medida o projeto se dirige a mulheres e homens? - De que forma o projeto leva em conta a situação de vida específica de ambos os sexos?
--	--

4. Projeto anterior

Caso o projeto seja a continuação de um projeto anterior (mesmo que não tenha sido financiado por MISEREOR), por favor descrevam

Alcance dos objetivos no projeto anterior	<ul style="list-style-type: none"> - Em que medida os objetivos do projeto anterior foram alcançados? - Quantas pessoas (ou famílias) foram beneficiadas pelo projeto?
Outros efeitos planejados e não-planejados	<ul style="list-style-type: none"> - Que outros efeitos planejados e não planejados foram produzidos pelo projeto anterior? - <i>Facultativo:</i> Que processos foram promovidos?
Lições aprendidas/experiências colhidas no projeto anterior?	<ul style="list-style-type: none"> - Quais conclusões foram tiradas do projeto anterior para o novo projeto?

5. Objetivos e atividades do projeto

O seu padrão de planejamento deverá conter as informações abaixo indicadas. Eventuais ajustes poderão ser posteriormente negociados com MISEREOR durante a execução do projeto.

Objetivos e atividades do projeto e prazo de execução	
Prazo de execução previsto do projeto solicitado	<ul style="list-style-type: none"> - Qual será o prazo de execução do projeto apresentado à MISEREOR?
Objetivo de desenvolvimento ou objetivo geral:	<ul style="list-style-type: none"> - Para quais transformações sócio-políticas mais amplas visa contribuir o projeto? (no máximo 1 objetivo geral)
Objetivo(s) específico(s) do projeto (efeitos intencionados)	<ul style="list-style-type: none"> - Quais mudanças o projeto visa ter alcançado para o grupo beneficiário, no final do prazo de execução? Até que ponto? (no máximo 5 objetivos específicos)
Indicadores para o(s) objetivo(s) específico(s) do projeto	<ul style="list-style-type: none"> - De que forma se tornará visível/comprovável que os objetivos específicos do projeto foram alcançados e até que ponto? - Quais indicadores o demonstram? Quais são os indícios (indicadores) que permitem ao grupo beneficiário reconhecer claramente que a sua situação vida mudou devido ao projeto? - Já existem dados quantitativos ou descrições qualitativas da situação atual referentes aos indicadores (caso sim, por favor indicar)? Caso não, como e quando serão levantados?
<i>Facultativo:</i> Produtos ou serviços (outputs)	<p><i>Facultativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Quais produtos ou serviços o projeto oferecerá ao grupo beneficiário? - O projeto prevê produtos ou serviços específicos para grupos beneficiários específicos? Neste caso pedimos que discriminem segundo grupo beneficiário.
Atividades	<ul style="list-style-type: none"> - Quais atividades foram planejadas para alcançar os objetivos formulados? - Como se distribuem as atividades planejadas durante o prazo de execução do projeto?

Metodologia	
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Que metodologia ou métodos pretendem aplicar na execução do projeto? - Como é que a sua organização vai cooperar com o grupo beneficiário?

Outros efeitos possíveis

Se as atividades forem realizadas conforme o previsto - o que mudará para o grupo beneficiário e o seu ambiente? Provavelmente, alguns dos efeitos importantes que pretendem alcançar com o projeto já foram descritos nos "Objetivos específicos do projeto". Porém, talvez sejam de esperar ainda outros efeitos, positivos e eventualmente também negativos.

Explicação: Por exemplo, é possível que um projeto concebido para proteger as bases naturais de vida da população resulte, ao mesmo tempo, numa maior coesão da comunidade e incentive a comunidade a lançar outras atividades conjuntas. Efeitos negativos podem dar-se quando, por exemplo, as atividades iniciadas conduzam a um desgaste excessivo de recursos ou que um grupo utilize o seu maior espaço de atuação em prejuízo de um outro grupo.

Outros efeitos possíveis	
Efeitos sobre as relações de gênero	- Que efeitos terá o projeto para a relação entre mulheres e homens (meninas e meninos)?
Efeitos de agravamento e mitigação de injustiças e conflitos.	- Que efeitos terá o projeto em termos de agravamento ou mitigação de injustiças e conflitos?
Outros efeitos e riscos	<ul style="list-style-type: none"> - Que outros efeitos e riscos, que até agora ainda não foram mencionados, poderão surgir? - Como pretendem reagir a esses efeitos?

6. Orçamento e Plano de financiamento (Previsão de Despesas e Receitas)

Como anexo I juntamos um modelo de Orçamento e Plano de Financiamento (Previsão de Despesas e Receitas), estruturados conforme acima exposto.

- Por favor, indiquem primeiro o **prazo de execução** previsto e a data de início do projeto.
- O Orçamento e o Plano de Financiamento devem ser elaborados e apresentados **em moeda nacional**.

A) Despesas	
1. Custos de construção	
2. Aquisições (Investimentos)	
<u>Aquisições</u>	
2.1	...
3. Pessoal	
3.1	<u>Pessoal fixo (com vínculo empregatício)</u>
3.2	<u>Prestadores de serviços</u>
3.3	<u>Custos de formação e capacitação do pessoal</u>
4. Atividades do projeto	
4.1	<u>Custos correntes</u>
4.5	<u>Fundo (para grupos beneficiários) para pequenos investimentos, insumos, etc.</u> ...
4.7	<u>Análise dos efeitos</u>
5. Administração do projeto	
5.1	<u>Auditoria</u>
5.2 – 5.8	<u>Manutenção do escritório e administração</u>
6. Avaliação	

B) Receitas:

- Contribuições de MISEREOR /KZE
- Outras contribuições de terceiros:
- Contribuição local em dinheiro

Além disso, gostaríamos de chamar a sua atenção para os seguintes pontos:

- As contribuições próprias em dinheiro e as de outras organizações ("terceiros") devem ser
 - a) pagas dentro de prazo de execução do projeto aprovado e
 - b) utilizadas unicamente para financiar atividades acordadas e aprovadas no Orçamento do projeto.

7. Envolvidos internos e externos

Pessoal do projeto	
Número e qualificação dos profissionais necessários	<ul style="list-style-type: none">- Quais profissionais - e quantos - serão necessários para a implementação do projeto?<ul style="list-style-type: none">o Qualificação formalo Relação de trabalho: empregado, voluntário, prestador de serviçoo Tempo de trabalho: em tempo integral ou parcial
Atores externos do projeto:	
Contribuições previstas de atores externos	<ul style="list-style-type: none">- Quais contatos com outros atores na região do projeto existem?- Com quais atores externos serão estabelecidas parcerias e em que consistem as contribuições destes atores para o projeto?

8. Análise prevista dos efeitos: Planejamento, monitoramento e avaliação

Pedimos que descrevam, até que ponto a gestão da sua organização, antes e durante a fase de implementação do projeto, é participativa e orientada para os efeitos (planejamento, monitoramento e avaliação):

Processo de planejamento	<ul style="list-style-type: none">- De que forma o grupo beneficiário participou no diagnóstico da situação e no planejamento?- Quais outros atores foram ou estão envolvidos no planejamento do projeto?
Monitoramento, processo de condução	<ul style="list-style-type: none">- De que forma o grupo beneficiário participará no monitoramento e na condução do projeto?- Quais outros atores estão envolvidos no monitoramento e/ou na avaliação do projeto?- Como é que os indicadores serão monitorados? Como pretendem monitorar os efeitos (desejados ou indesejados) que o projeto produz durante a sua implementação?
Avaliação	<ul style="list-style-type: none">- Está prevista a realização de uma auto-avaliação ou de uma avaliação externa durante ou no final do projeto?

9. Perspectivas/Sustentabilidade

Sustentabilidade dos efeitos positivos	<ul style="list-style-type: none">- Como pretendem assegurar a sustentabilidade dos efeitos positivos do projeto?
Sustentabilidade do prosseguimento das atividades	<ul style="list-style-type: none">- Existe a possibilidade de que o próprio grupo beneficiário ou também uma outra organização continue as atividades, depois do final do prazo de financiamento do projeto?- Depois do prazo de financiamento agora solicitado, continuará

	<p>a haver a necessidade de apoio externo para poder alcançar os objetivos a longo prazo?</p> <p>- Caso sim, de que forma e por quanto tempo?</p>
Atividades de fundraising (captação de recursos) e para fortalecer a autonomia financeira	<p>- O que vocês próprios ou os grupos beneficiários fazem para mobilizar fontes de financiamento locais e para captar recursos próprios/locais?</p>

10. Declaração da Igreja Católica

MISEREOR apoia iniciativas de desenvolvimento, independentemente da raça, religião ou sexo dos beneficiários e coopera também com organizações não católicas ou que não estão ligadas a nenhuma igreja. Como Obra da Conferência dos Bispos da Alemanha necessitamos de uma declaração do Bispo local de que ele tomou conhecimento que o projeto vai ser realizado na sua diocese. Por favor, incluam tal parecer na sua solicitação de projeto. Caso não lhes seja possível, pedimos que comuniquem a razão deste fato na sua solicitação de projeto.

Anexo: Dados de entidades jurídicas responsáveis de projetos (especialmente para novas organizações parceiras)

<p>Se este for o seu primeiro contato com MISEREOR, gostaríamos de conhecer melhor a sua organização e pedimos que respondam às perguntas abaixo. Se já estivermos em posse destes dados, pedimos que só nos comuniquem eventuais mudanças ocorridas.</p>	
<p>I. Estrutura da organização</p>	
(I.a.) Forma jurídica da organização requerente	- Qual é a forma jurídica da sua organização (por ex: associação, fundação, cooperativa, etc.)?
(I.b.) Ano de fundação	- Quando a sua organização foi constituída?
(I.c.) Utilidade pública	- A sua organização é reconhecida como entidade de utilidade pública ou sem fins lucrativos? - Caso sim: por favor juntem uma cópia do registro.
(I.d.) (Caso relevante ou aplicável ao seu país:) Autorização das autoridades nacionais para receber doações do exterior	- (Caso relevante ou aplicável ao seu país:) Por favor, juntem um comprovativo de que a sua organização está autorizada a receber dinheiro do exterior e indiquem o nome da pessoa na sua organização que tem poderes legais para tal.
(I.e.) Estatutos	- Por favor incluam os Estatutos, Regulamento ou documentos equiparados. <i>(Isto não se aplica às estruturas da Igreja como Conferência Episcopal, Diocese, Congregação, etc.)</i>
(I.f.) Organograma com as estruturas de decisão e fiscalização, etc.	- Quais estruturas de decisão e comissões fiscais existem na sua organização e como trabalham? - Como é a distribuição interna das tarefas, ou seja, quem desempenha qual função? - Por favor juntem um organograma com os nomes das pessoas que ocupam um cargo na sua organização.
(I.g.) Utilização do patrimônio da organização em caso de dissolução	Em caso de dissolução da sua organização: - Quem seria o sucessor jurídico/proprietário do patrimônio da organização? <i>(Por favor juntem o comprovativo oficial e juridicamente vinculativo)(Isto não se aplica às estruturas da Igreja como Conferência Episcopal, Diocese, Congregação, etc.)</i>
<p>II. Capacidades</p>	
(II.a.) Quadro de pessoal	- Quantas pessoas com vínculo empregatício tem a sua organização? - Quantas pessoas trabalham como voluntário? - Quantos profissionais trabalham como prestador de serviço?
(II.b.) Pessoal com vínculo empregatício	Dos profissionais com vínculo empregatício: - Quantos ocupam uma função ao nível de direção (na sede central e, eventualmente, nas regionais)? - Qual é a percentagem de mulheres? - Quantas pessoas trabalham na área de finanças e contabilidade da sua organização?
(II.c.) Receitas e despesas anuais (relatório financeiro consolidado)	- Qual foi o volume financeiro total da sua organização nos últimos dois anos? Caso disponíveis, juntem por favor os relatórios financeiros consolidados da sua organização referente aos últimos dois anos (para instituições da Igreja: só referente à área sócio-pastoral) - Como se financia a estrutura administrativa da sua organização?
(II.d.) Relatório anual das atividades desenvolvidas	- Quais projetos ou atividades foram desenvolvidos nos últimos dois anos? Caso disponíveis, juntem por favor os dois últimos relatórios anuais. Caso não disponíveis, por favor, juntem uma apresentação resumida ou documentos equivalentes dos projetos ou atividades realizados nos últimos dois anos.
(II.e.) Parcerias nacionais e internacionais	- Com que parceiros nacionais e internacionais a sua organização coopera para alcançar os objetivos estabelecidos?

Modelo de Orçamento e Plano de financiamento				
(também disponível em formato excel em www.misereor.org)				
Título do projeto				
(A seguinte discriminação deve ser visto como exemplo e pode ser ajustada ao caso concreto)				
Despesas / Receitas	Contribuição Misereor/KZE (em moeda nacional)	Contribuição Terceiros *1 (em moeda nacional)	Contribuição própria *2 (em moeda nacional)	Total (em moeda nacional)
Custos de construção				
1.1	Compra do terreno	0,00	0,00	0,00
1.2	Custos de urbanização	0,00	0,00	0,00
1.3	Custos das obras (construção em bruto, acabamento do interior)	0,00	0,00	0,00
1.4	Equipamento, mobiliário, instalações técnicas	0,00	0,00	0,00
1.5	Custos das instalações exteriores, (estradas, cercas, portões, muros, etc.)	0,00	0,00	0,00
1.6	Edifícios acessórios (para o terreno, o gerador, etc.)	0,00	0,00	0,00
1.7	Custos acessórios (honorários do arquiteto, etc.)	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Custos de construção	0,00	0,00	0,00
Aquisições (Investimentos)				
Aquisições (com um valor superior a 500 EUR) - por favor especificar				
2.1	Veículos	0,00	0,00	0,00
2.2	Equipamentos, ferramentas e máquinas	0,00	0,00	0,00
2.3	Equipamento, mobiliário (outros que os do item 1.4)	0,00	0,00	0,00
2.4	Outros investimentos (por ex. aquisição de licenças)	0,00	0,00	0,00
2.5	... etc.			
	Subtotal Aquisições	0,00	0,00	0,00
Pessoal				
3.1	Pessoal com vínculo empregatício (por funções) salários incl. encargos sociais por pessoa. Pessoal a tempo parcial: Indicar a carga horária e a remuneração do trabalho em regime de tempo integral			
3.1.1	Pessoa I (por ex. Diretor/a)	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Pessoa II (por ex. Engenheiro/a)	0,00	0,00	0,00
3.1.3	... etc.	0,00	0,00	0,00
3.2	Prestadores de serviço (pessoal <u>sem</u> vínculo empregatício) Remuneração <u>sem</u> encargos sociais por pessoa			
3.2.1	Prestador de serviços I	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Prestador de serviços II	0,00	0,00	0,00
3.2.3	... etc.	0,00	0,00	0,00
3.3	Formação e capacitação do quadro de pessoal:	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Pessoal	0,00	0,00	0,00
Atividades do projeto				
Custos correntes				
4.1	Criação de grupos de base	0,00	0,00	0,00
4.2	Formação e assessoria no local	0,00	0,00	0,00
4.3	Cursos em Centros de formação (por ex.: x dias para x participantes)	0,00	0,00	0,00
4.4	Implantação e manutenção de campos de demonstração	0,00	0,00	0,00
4.5	Fundo para pequenos projetos de investimento, insumos, material de construção para projetos habitacionais (construção de forma cooperativa ou em mutirão), etc.	0,00	0,00	0,00
4.6	... etc.	0,00	0,00	0,00
4.7	Análise de efeitos (levantamento de dados básicos, levantamento de resultados intermediários com base em indicadores, oficinas específicas sobre análise de efeitos)	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Atividades do projeto	0,00	0,00	0,00
Administração do projeto				
5.1	Auditoria	0,00	0,00	0,00
5.2	Despesas com espaço físico: aluguer, eletricidade, manutenção do edifício	0,00	0,00	0,00
5.3	Comunicação: Telefone, internet, etc.	0,00	0,00	0,00
5.4	Despesas de transporte/viagens do pessoal	0,00	0,00	0,00
5.5	Mobilidade: manutenção de veículos, custos operacionais para veículos	0,00	0,00	0,00
5.6	Material de consumo para operação, administração, logística, etc.	0,00	0,00	0,00
5.7	Assessoria pontual por técnicos externos (web-site design, IT suporte, etc.)	0,00	0,00	0,00
5.8	... etc.	0,00	0,00	0,00
	Subtotal Administração do projeto	0,00	0,00	0,00
	Avaliação (encomendada pela organização parceira e executada por um/a consultor/a externo/a)	0,00	0,00	0,00
	Total	0,00	0,00	0,00
*1: Contribuição de terceiros Por favor indique o valor das contribuições em dinheiro de outras organizações não-governamentais ou instituições governamentais (por favor enumerar em separado) que foram acordadas definitivamente para o financiamento do projeto.				
*2: Contribuição própria Por favor indique o valor em dinheiro que a sua organização contribuirá para o financiamento do projeto. Estes recursos devem ser escriturados na contabilidade. Mão-de-obra ou outros serviços (por ex. a disponibilização de espaço físico, edifícios ou equipamentos) não podem ser reconhecidos como contribuição própria em dinheiro. Caso pretenda prestar uma contribuição não-monetária, ou seja, em espécie, pedimos que a discrimine em separado.				