**Guide pour la présentation d’une demande de soutien à Misereor**

Nous nous réjouissons de l’intérêt que vous portez à une coopération avec nous. C’est avec plaisir que nous étudierons la possibilité de soutenir vos activités ; à cet effet, nous recherchons le dialogue avec vous.

Pour faciliter ce dialogue, nous avons conçu le présent guide, destiné à vous aider à élaborer votre demande de soutien. Vous comprendrez qu’il comporte aussi des questions liées à notre obligation de rendre compte à nos bailleurs de fonds et donateurs. Nous espérons que ce guide, volontairement bref, vous aidera à fournir les informations requises. Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir mettre vos informations directement dans les champs de saisie du formulaire ci-joint et de nous le retourner accompagné des pièces jointes nécessaires. Nous avons besoin des documents suivants : la feuille Excel contenant le plan de recettes et des dépenses issue de l’annexe 1 ainsi que l’annexe 2 remplie. L’annexe 3 est uniquement à titre d’information et contient des directives à respecter. Vous trouverez les annexes à la fin de ce guide.

Votre demande de soutien, structurée conformément au formulaire, devrait décrire de manière concise et précise votre projet et votre conception / vision des changements recherchés (texte de 10 pages maximum). Si votre demande de soutien est acceptée, les informations y figurant serviront de base au contrat de coopération entre votre organisation et Misereor. L’examen de la demande de soutien, la clarification de points en suspens, la discussion sur d’éventuels ajustements nécessaires et la possible approbation du projet peuvent prendre jusqu’à six mois. Veuillez tenir compte de ce facteur temps. Les activités déployées avant le début du projet approuvé ne peuvent pas être financées.

Vous trouverez ci-après les questions directrices, regroupées par thèmes :

1. Données formelles
2. Description du projet (pourquoi, quoi, avec qui ou pour qui, changements et/ou effets recherchés)
3. Pérennité et viabilité à long terme du projet
4. Fonds nécessaires et utilisation prévue de ces fonds ; apport propre envisageable ou contributions de tiers.

Misereor soutient des projets indépendamment de l’appartenance ethnique, de la religion ou du sexe des bénéficiaires. Nous travaillons avec des partenaires de l’Église et de la société civile. Mais comme organisme relevant de l’Église catholique, nous vous demandons de nous fournir un bref document écrit sur lequel les dirigeants de l’Église catholique locale attestent avoir pris connaissance du projet faisant l’objet de votre demande de soutien. Si cela s’avère impossible, veuillez nous le faire savoir et en expliquer brièvement les raisons dans votre demande de soutien.

(1.) Dans la rubrique DONNÉES FORMELLES, nous vous demandons de nous communiquer les informations indispensables figurant sur le formulaire.

(2.) Dans la rubrique DESCRIPTION DU PROJET, nous vous demandons de répondre, à partir d’une analyse du contexte et de la situation, aux questions suivantes*: Qu’est-ce qui doit être fait ? Où ? Pourquoi ? Avec qui et pour qui ?* De plus, il faudrait indiquer quels sont les changements et/ou impacts recherchés.

(2.1.) Pour décrire de manière concise, mais précise LA SITUATION ET LE CONTEXTE du projet, il est important que vous choisissiez des caractéristiques adaptées au contexte spécifique du projet. Pour la brève description demandée, les aspects suivants pourraient par exemple être pertinents : perception des problèmes et idées de solution du groupe bénéficiaire, ressources naturelles vitales, base socio-économique, géographie et démographie, implication dans les processus de changements politiques et sociaux, participation et droits, conflits existants, aspects de genre, accès aux soins, formation. Nous vous proposons de regrouper si possible en une page de texte les informations pertinentes pour le projet et sa logique d’intervention. Veuillez aussi aborder brièvement la question des potentiels et des atouts des bénéficiaires.

(2.2.) Si vous présentez une demande de soutien consécutif, veuillez aussi répondre aux questions prévues pour ce cas de figure.

(2.3.) Pour ce qui est de la description des GROUPES BÉNÉFICIAIRES, veuillez distinguer les groupes bénéficiaires directs et indirects. Veuillez aussi aborder de manière différenciée la perspective des hommes et celle des femmes.

Dans la mesure du possible, veuillez ajouter un tableau sur l’âge, le sexe, l’appartenance ethnique, la vulnérabilité et la défavorisation des bénéficiaires. En outre, veuillez indiquer brièvement si vous travaillez déjà avec les groupes bénéficiaires et dans quelle mesure ceux-ci sont impliqués dans la conception du projet.

(2.4.) Nous aimerions savoir ici s’il existe sur place d’autres acteurs pertinents pour la réalisation du projet. Si oui, est-il possible que cela débouche sur des chevauchements de compétence, des synergies et/ou des coopérations ?

(2.5.) Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous présenter votre projet en suivant le plan ci-joint. Cela nous faciliterait grandement la tâche. Veuillez à partir de la vision du projet et de ses objectifs, décrire les mesures prévues, rattachées aux différents objectifs du projet, et définir les indicateurs d’atteinte des objectifs. Veuillez aussi préciser quelle est la contribution du projet à l’égalité de genre. Outre la présentation des objectifs, des mesures et des indicateurs, nous aimerions connaître votre logique d’intervention. Veuillez expliquer brièvement cette logique d’intervention / stratégie et l’approche méthodologique du projet.

(2.6.) Il s’agit ici de l’ÉQUIPE DE PERSONNEL qui mettra en œuvre le projet. Veuillez spécifier le statut professionnel de chaque membre de l’équipe : salarié ou indépendant rémunéré par honoraires.

(2.7.) Nous en arrivons à l’OBSERVATION DES EFFETS. Ici, ce n’est pas seulement le suivi des indicateurs qui est important, mais aussi l’APPRENTISSAGE INSTITUTIONNEL et la RÉFLEXION EN COMMUN au sein de l’équipe et avec les groupes bénéficiaires. Nous sommes ouverts à une mise en œuvre flexible des projets si l’observation des effets et les nouveaux enseignements débouchent sur une modification, et donc une optimisation de la mise en œuvre. Mais cela doit faire l’objet d’une concertation avec nous et être documenté par une demande de modification. Une évaluation du projet peut être proposée par chacune des deux parties et doit être mentionnée dans les mesures et dans le plan de dépenses. Dans le cadre de notre coopération, des évaluations sont obligatoires dans certaines circonstances précises - le contrat en fera état si tel est le cas.

(3.) La question des PERSPECTIVES, de la PÉRENNITÉ et de la VIABILITÉ À LONG TERME se pose dès le début de chaque projet. Il est clair que des processus complexes de changement ne peuvent pas être menés à bien en trois ans ; de ce fait, Misereor soutient aussi des projets pendant plus de trois ans. Mais les projets devraient dès le départ être conçus de manière durable et transformative et renforcer les capacités d’appropriation des groupes bénéficiaires.

(3.1.) Il s’agit ici d’estimer comment assurer À LONG TERME la pérennité des EFFETS et succès obtenus grâce au projet et de déterminer si les groupes bénéficiaires seront en mesure, à l’avenir, de mener à bien, de manière autonome, les activités du projet.

(3.2.) Compte tenu des défis causés par le changement climatique et d’autres crises planétaires, il est important pour nous de savoir comment le projet entend contribuer – à partir de votre vision socio-politique et des changements recherchés – à des TRANSFORMATIONS SOCIO-ÉCOLOGIQUES axées sur une plus grande VIABILITÉ À LONG TERME.

(4.) Pour finir, nous en arrivons aux DÉPENSES et aux RECETTES ainsi qu’aux BESOINS DE FINANCEMENT du projet. Vous trouvez en annexe au formulaire de demande de soutien un fichier Excel expliquant à titre d’exemple comment structurer le budget. En outre, il est important pour Misereor que vous fournissiez – pour autant que possible – la preuve d’une contribution propre du porteur du projet ou de contributions de tiers (dans la mesure du possible au moins 30 % de l’ensemble des coûts). Pour cette raison, nous vous demandons de prévoir systématiquement de propres contributions monétaires ainsi que des contributions de tiers pour autant que possible. Veuillez tenir compte de cet aspect lors de la planification de votre budget.

**Formulaire de demande de soutien**

**1. DONNÉES FORMELLES** (max. 1 page de texte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Titre du projet** | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| **1.2** | **Site du projet(Lieu / région)** | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| **1.3** | **Durée prévue du projet** | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| **1.4** | **Porteur du projet / Répondant juridique** *(organisation)* |
| a) | Nom et statut juridique :  | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| b) | Adresse postale : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| c) | 1. N° de téléphone fixe2. N° de téléphone portable3. N° de fax*(merci de préciser l’indicatif national et l’indicatif régional)* | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| d) | E-mail :  | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| 1.4.1 | Personnes juridiquement responsables (personne titulaire du pouvoir de représentation légale et personne autorisée à la représenter) – si le contrat de coopération est signé par des tiers au nom du demandeur ou si la demande de soutien est remise par des tiers, veuillez aussi fournir les indications concernant ces personnes :  |
|  | Personne 1 (veuillez indiquer les coordonnées des deux personnes) | *Pour les numéros de téléphone, veuillez préciser l’indicatif national et l’indicatif régional* |
|  | Nom : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. fixe : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
|  | E-mail : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. portable : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
|  | Personne 2 (veuillez indiquer les coordonnées des deux personnes) |
|  | Nom : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. fixe : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
|  | E-mail: | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. portable : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| 1.4.2 | Personne responsable des questions financières : |
|  | Nom : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. fixe : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
|  | E-mail: | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. portable : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
| 1.4.3 | Nom de la personne à contacter (responsable de la coordination du projet) : |
|  | Nom : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. fixe : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |
|  | E-mail: | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte | N° de tél. portable : | Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte |

**2. DESCRIPTION DU PROJET**

**2.1. Analyse du contexte et de la situation** (max. 2 pages de texte)

2.1.1. Brève description de la région et de ses caractéristiques pertinentes pour le projet.

2.1.2. Brève description des caractéristiques, pertinentes pour le projet, des conditions de vie de la population locale.

2.1.3. À quels défis, visibles dans le contexte décrit, le projet faisant l’objet de la demande de soutien entend-il faire face ?

2.1.4. Quels sont les potentiels et atouts locaux (cohésion sociale, niveau d’organisation, connaissances et bonnes pratiques locales, etc.) dans la perspective des changements recherchés ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**2.2. En cas de demande de soutien consécutif** (max. 1 page de texte)

2.2.1. De quand à quand le projet antérieur a-t-il été / est-il réalisé ? Qui a participé (participe) à son financement ?

2.2.2. Brèves informations concrètes sur les résultats / effets et notamment sur les processus mis en route grâce au projet antérieur ; idées pour la suite.

2.2.3. Quelles conclusions tirez-vous du projet antérieur et le cas échéant de l’évaluation dont il a fait l’objet ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**2.3. Groupes bénéficiaires du projet** (max. 1,5 page de texte)

2.3.1. Description des groupes bénéficiaires précisant le nombre de personnes ou de ménages à atteindre (si nécessaire tableau avec l’âge, le sexe, l’appartenance ethnique, la vulnérabilité ou la défavorisation, les ménages, les groupes).

2.3.2. Si les activités du projet s’adressent aussi à d’autres personnes que le groupe bénéficiaire (p. ex. décideuses et décideurs au niveau local) : brève description de ces intermédiaires.

2.3.3 Est-ce que des activités sont déjà menées avec les groupes bénéficiaires et dans quelle mesure est-ce que ceux-ci étaient / sont impliqués dans la conception du projet ?

2.3.4. Dans quelle mesure est-ce que le projet prend en compte la perspective des hommes et celle des femmes ? Dans quelle mesure cherche-t-il à obtenir des changements structurels en vue d’une plus grande égalité de genre ?

2.3.5. Les personnes impliquées ou à atteindre dans le projet sont-elles organisées ?

2.3.6. À quels défis liés à leur situation est-ce que les personnes se sentent confrontées ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**2.4. Autres organismes et acteurs pertinents** (max. ½ page de texte)

2.4.1. Quels autres organismes ou acteurs importants pour la réalisation du projet se trouvent dans la région ? Quels chevauchements de compétence, quelles coopérations ou synergies sont prévisibles (si nécessaire, liste sous forme de tableau) ?

2.4.2. Sous quelle forme est-il prévu d’échanger avec d’autres acteurs travaillant selon une approche thématique ou socio-économique analogue – le cas échéant aussi au-delà du contexte géographique direct ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**2.5. Planification du projet** (max. 4 pages de texte)

2.5.1. À quels changements positifs d’ensemble et à long terme le projet entend-il contribuer ? (vision, finalité, impact) – Veuillez si possible décrire en une phrase le changement recherché.

2.5.2. Quels sont les changements concrets recherchés pendant la durée du projet ? (objectifs du projet, résultats). Veuillez conclure en condensant vos explications sur chaque objectif du projet en une phrase – essayez si possible de limiter à 3 le nombre d’objectifs du projet.

2.5.3. Pour pouvoir garantir l’observation des effets du projet sur les objectifs définis, il faut des indicateurs. Veuillez définir des indicateurs qualitatifs et/ou quantitatifs mesurables pour chaque objectif (si possible, 2 ou 3 au maximum).

2.5.4. Pour chacun des indicateurs définis, veuillez décrire la situation de départ ainsi que les objectifs recherchés (dans la mesure où l’indicateur ne décrit pas la situation finale souhaitée).

2.5.5. À partir de la vision du projet et de ses objectifs, veuillez présenter les mesures en les regroupant et en les rattachant aux objectifs concernés (si nécessaire, des indications détaillées sur les mesures et sur leur chronologie peuvent être ajoutées dans un tableau à joindre en annexe).

2.5.6. Quelle est la stratégie / logique d’intervention et/ou l’approche méthodologique du projet faisant l’objet de la demande de soutien ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**2.6. Équipe de personnel du projet** (max. 1 page de texte)

2.6.1. Veuillez faire une liste de toutes les personnes travaillant pour le projet et préciser leur statut professionnel, le taux d’occupation (plein temps ou temps partiel) ainsi que les responsabilités leur incombant au sein du projet. Veuillez également ajouter à cette liste les travailleurs indépendants rémunérés par honoraires et les bénévoles.

2.6.2. Dans la mesure où il s’agit d’une demande de soutien consécutif : y a-t-il des changements concernant la composition de l’équipe ou la répartition des tâches et des responsabilités au sein de l’équipe ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**2.7. Observation des effets, apprentissage et réflexion en commun** (max. 1 page de texte)

2.7.1. De quelle manière voulez-vous observer les effets au sein du projet et qui se charge du suivi des indicateurs ?

2.7.2. De quelle manière voulez-vous utiliser les enseignements tirés de l’observation des effets du projet en cours ?

2.7.3. Est-il prévu de faire vérifier les avancées du projet par une auto-évaluation (accompagnée) et/ou une évaluation externe ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**3. PERSPECTIVES ET PÉRENNITÉ, VIABILITÉ À LONG TERME**

**3.1. Perspectives et pérennité** (max. 1 page de texte)

3.1.1. Comment assurer à long terme la pérennité des effets et succès obtenus grâce au projet ?

3.1.2. Est-il prévu, à terme, que les groupes bénéficiaires prennent eux-mêmes en main le processus ? Comment envisagez-vous ce passage de témoin ?

3.1.3. Que faudrait-il pour que le projet puisse être poursuivi à moyen terme sous responsabilité locale ? Disposez-vous / les groupes bénéficiaires disposent-ils de possibilités pour mobiliser des sources locales de financement et/ou apporter des fonds propres ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**3.2. Transformation socio-écologique** (max. 1 page de texte)

3.2.1. Veuillez identifier, à partir de votre vision socio-politique et des changements recherchés par le projet, la contribution que le projet peut apporter sur la voie de la viabilité à long terme dans le cadre de transformations socio-écologiques.

3.2.2. Dans quelle mesure le projet renforce-t-il la résilience des groupes bénéficiaires vis‑à‑vis des risques actuels ou à venir ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

**4. Dépenses, recettes et besoins de financement** (max. 1 page + le plan des coûts)

**4.1.** Veuillez établir un état des recettes et des dépenses dans la devise locale (voir exemple en annexe 1).

**4.2.** Veuillez indiquer la durée du projet et la date de démarrage prévue.

**4.3.** Pour le plan des recettes, veuillez nous communiquer les informations suivantes :

1. apport propre monétaire local
2. contributions monétaires de tiers
3. subvention sollicitée auprès de Misereor/KZE

**4.4.** Avez-vous un plan de collecte de fonds ? Si oui, n’hésitez pas à nous l’envoyer en annexe à votre demande de soutien. Si non : avez-vous l’intention d’en élaborer un pendant la durée du projet ? Avez-vous prévu les ressources nécessaires à cet effet ?

Veuillez appuyer ici pour saisir votre texte

ANNEXES AU FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN

Annexe 1

[Plan des recettes et des dépenses](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/fr/Annexe_au_Guide_pr%C3%A9sentations_de_demande_de_soutien_-_Plan_des_recettes_et_des_d%C3%A9penses.docx)

[Exemple de plan de recettes et des dépenses](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/fr/Exemple_de_plan_des_recettes_et_des_depenses_f_01.xlsx)

Annexe 2

[Fiche signalétique du porteur de projet](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/fr/presentation_demande/annexe-au-guide-presentations-de-demande-de-soutien-fiche-signaletique-du-porteur-de-projet.docx)

Annexe 3

[Documents à fournir obligatoirement pour les projets de construction financés par la KZE](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/fr/construction/documents-a-fournir-obligatoirement-pour-les-projets-de-construction-finances-par-la-KZE.pdf)

et

[Guide pour le soutien concernant la construction d’infrastructures hydrauliques](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/fr/water/Annexe_au_Guide_pr%C3%A9sentations_de_demande_de_soutien_-_concernant_la_construction_d%E2%80%99infrastructures_hydrauliques.pdf)